

**Согласовано:**

Старший воспитатель

\_\_\_\_\_ Е. В. Качушкина

**Утверждаю:**

Заведующая МАДОУ

\_\_\_\_\_ Т. М. Енакай

Приказ № 14 от 03.02.2014г.

## **Дорожная карта**

**по подготовке к введению федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования (ФГОС)**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**« Центр развития ребенка – Детский сад № 351»**

**на 2014 – 2015г.г.**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ « ЦРР –Детский сад № 351»

**Задачи:**

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС.
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулиующими реализацию ФГОС.
- Организовать эффективную кадровую политику в МАДОУ.
- 

**Целевая группа участников:** заведующая, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников МАДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МАДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиующими реализацию ФГОС.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат	Формы отчетных документов	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>					
1.1.	Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования	январь, 2014г.	Изучение документа		Заведующий
1.2.	Изучение инструктивно – методических писем по переходу на Федеральный Государственный образовательного стандарта дошкольного образования	январь, 2014г.	Изучение документа		Заведующий
1.3.	Разработка плана сопровождения введения Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях	январь 2014	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План сопровождения приказ	Заведующий
<b>2. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования</b>					
2.1.	Координация педагогического коллектива по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	январь 2014	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о назначении координатора по подготовке и введения ФГОС ДО	Заведующий
2.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС	по мере поступления нормативно-правовых документов	Изучение документа	Протоколы методических совещаний	Заведующая Ст.воспитатель
2.3.	Организация курсовой подготовки по проблеме введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	В течение 2014 – 2015 учебного года	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Утверждение плана графика повышения квалификации, плана курсовой подготовки	Заведующий Ст.воспитатель

2.4.	Мониторинг уровня знаний старшего воспитателя ФГОС ДО	Февраль 2014	Получение объективной информации знаний	Анализ в ходе тематического совещания	Заведующий
2.4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Май 2014	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС ДО	Анализ в ходе тематического совещания с начальником отдела дошкольного образования	Заведующий
2.5.	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах и других формах работы по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2014 – 2015 учебного года	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО	Материалы семинаров	Заведующий Ст.воспитатель
2.6.	Подготовка к проектированию и разработки основной образовательной программы МАДОУ	Май 2015		Протоколы педагогических советов	Заведующий Ст.воспитатель
2.8.	Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ	В течение 2014 – 2015 учебного года	Дополнения в документы, регламентирующие воспитательно – образовательную деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО	Изменённые локальные акты, приказы	Заведующий Ст.воспитатель
2.9.	Мониторинг введения ФГОС ДО	сентябрь 2015.	Диагностические материалы	План контроля	Заведующий Ст.воспитатель
2.10.	Проведение семинара «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	май , 2014г.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Материалы семинара	Заведующий Ст.воспитатель

2.11.	Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО	август 2014	Обеспечение инструментариев качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО	Методические материалы	Ст.воспитатель
2.12.	Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО	декабрь 2014	Методические рекомендации	Методические материалы	Ст.воспитатель
2.13.	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС	январь 2015	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС ДО	Анализ в ходе тематического совещания	Руководитель рабочей группы
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС дошкольного образования</b>					
3.1.	Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОСДО в соответствии возрастных групп	В течение 2014 – 2015 учебного года	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО		Заведующий Ст.воспитатель Рабочая группа
3.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ	В течение 2014 – 2015 года	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО		- Рабочая группа Координатор
3.3.	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ	В течение 2014 – 2015 учебного года	Обеспечение укомплектованности и методического кабинета ДОУ		- Рабочая группа -Координатор

			справочными материалами, методической литературой		
3.4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение 2014 – 2015 года	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ «ФГОС ДО»	Ст.воспитатель
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО</b>					
4.1.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующей ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО).	Май, 2015г.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного доклада на официальном сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС	Март 2014г.	Информирование родителей о ходе внедрения ФГО	материал	Ст.воспитатель
4.2.	Информирование общественности посредством официального сайта ДОУ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	В течение 2014 – 2015 года	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Размещение на информации на официальном сайте ДОУ	Ст.воспитатель